



# Normas de Publicación

Ejemplar de Erizo vana *Tripneustes depressus*,  
N° de inventario MHNV EXB 280,  
Exposición permanente “Sala Islas Biodiversidad,  
vitrina Rapa Nui - Biodiversidad de la región de Valparaíso”.  
Fotografía de Dario Tapia (2015).

# INSTRUCCIONES PARA AUTORAS Y AUTORES

## Revista Anales del Museo de Historia Natural de Valparaíso (En línea)

### I. Información general

- a. Anales del Museo de Historia Natural de Valparaíso (En línea) ISSN 0717-537X. Fundada en 1968, es una revista científica anual del Museo de Historia Natural de Valparaíso y el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural que tiene por objetivo divulgar trabajos originales e inéditos sobre ciencias naturales, arqueología, antropología y patrimonio, principalmente de la Región de Valparaíso y la zona central de Chile, dirigida a investigadores especialistas, académicos, universitarios y público general. Igualmente, la revista, como plataforma de divulgación de la institución, publica artículos del Museo de Historia Natural de Valparaíso para aportar a la comunidad el conocer, estudiar y valorar colecciones biológicas, arqueológicas, educativas, bibliográficas y documentales que resguarda el Museo de Valparaíso. Desde 2022, en modo anexo, incluye el Boletín Científico Juvenil del Concurso Escolar de Innovación, Ciencia y Tecnología del Museo de Historia Natural de Valparaíso, y presenta los proyectos ganadores (nivel escolar básico y media) mediante notas científicas.
- b. La revista publicada en su formato impreso desde 1968 a 2018 (ISSN 0716-0178), ahora en su versión digital, recibe investigaciones que se ajusten a los siguientes formatos de publicación: artículos científicos originales y notas científicas.
- c. Se reciben contribuciones producto de investigaciones originales que sean un aporte en su campo disciplinario, presentadas por investigadores nacionales o extranjeros, redactadas en español. El manuscrito debe ser inédito, es decir, que no esté en revisión o publicado en otra revista o medio de comunicación.

- d. Todas las contribuciones presentadas se deben acoger de manera estricta a las normas de publicación definidas por el Comité Editorial de Revista Anales; el no cumplimiento de estas es razón suficiente para su rechazo.

## II. Convocatoria

- a. La convocatoria para la recepción de contribuciones se realiza de manera anual y tiene como fecha de inicio el 2 de enero hasta el último día hábil de julio del año en curso. Cada convocatoria según volumen a crear será publicada en la página web del Museo de Historia Natural de Valparaíso <https://www.mhmv.gob.cl>.
- b. Los artículos por postular se deben enviar a la editora general de Revista Anales, Vivian Cordero Peñafiel por correo electrónico a [vivian.cordero@museoschile.gob.cl](mailto:vivian.cordero@museoschile.gob.cl), respetando el periodo de recepción de manuscritos de la presente convocatoria.
- c. Recibido el escrito por parte del Museo de Historia Natural de Valparaíso, el o los autores(as) recibirán una notificación de recepción del material vía correo electrónico. Luego, los artículos recibidos los revisará el Comité editorial y derivará a revisores externos por especialidad, según correspondan, determinando su aceptación, modificación o rechazo a través del documento **Pauta de evaluación de contribuciones**.
- d. De ser aceptado el artículo, se enviará a los autores(as) el documento de **Autorización para publicar**, tomando conocimiento de las condiciones y términos de la revista, incluido derechos de autor y formas de difusión, manteniendo comunicación vía correo electrónico con los autores(as) sobre los avances de los procesos editoriales.
- e. De ser solicitada la modificación, el o los autores(as), tendrán 10 días hábiles desde que son notificados para enviar el escrito final. La aceptación final de un trabajo para su publicación estará condicionada a que se hayan realizado las modificaciones de estilo, forma y contenido que la editora haya comunicado, según corresponda.
- f. El rechazo se notificará por correo electrónico mediante el documento **Carta de notificación**, comunicando los motivos que impiden que el escrito sea parte del volumen.

- g. Cuando el ejemplar esté listo, se notificará a cada autor(a) y se realizará el envío de la publicación completa junto a la separata de su artículo en formato PDF para su uso personal de divulgación. Todos los volúmenes de Anales del Museo de Historia Natural de Valparaíso (En línea) son publicados en digital y se encuentran alojados en la página web del Museo de Historia Natural de Valparaíso, para su lectura y descarga gratuita, siendo esta su plataforma oficial de difusión y consulta.
- h. Cualquier certificado que el o los autores(as) necesiten para acreditar su participación en los volúmenes de Revista Anales del Museo de Historia Natural (En línea), debe ser solicitado a la editora general de Revista Anales, Vivian Cordero Peñafiel por correo electrónico a [vivian.cordero@museoschile.gob.cl](mailto:vivian.cordero@museoschile.gob.cl).

### III. Código ético

- a. Mientras un manuscrito se encuentre en proceso de revisión para su aceptación, no debe ser enviado para su evaluación a otras revistas.
- b. El comité editorial considerará la publicación de un trabajo de acuerdo con los méritos de contenido, estructuración adecuada y cumplimiento de las normas de publicación y se reservan el derecho de rechazar aquellos trabajos que, a su juicio, no se ajusten a la política editorial. Toda la información generada en el proceso editorial será comunicada a través de correo electrónico a los autores(as).
- c. Los manuscritos recibidos se procesarán con la mayor diligencia y no se revelará ninguna información sobre un manuscrito en proceso de revisión o publicación.
- d. El Museo no asume responsabilidad alguna por los dichos, comentarios u opiniones expresadas en los trabajos presentados, los que son de completa responsabilidad de los autores(as).
- e. El Museo de Historia Natural de Valparaíso publica esta revista para fomentar la investigación y difusión de las ciencias, historia natural y el patrimonio cultural, a nivel regional y país y no responde, en ningún caso, a una actividad con fines de lucro.

## IV. Especificaciones de la publicación

### a. Tipos de manuscritos

Tipo de manuscrito extensión máxima (incluyendo material gráfico y bibliografía)		
Artículo original	Abarca nuevas investigaciones que sean un aporte a la disciplina de la revista	20 pág.
Notas científicas breves	Relata resultados parciales o preliminares de investigación empírica	5 a 10 pág.

### b. Formato del manuscrito

El escrito original debe ser enviado en un archivo Word con las siguientes características:

- Formato carta
- Letra Calibri
- Tamaño de letra 14 títulos, 12 subtítulos, 11pt texto, 10 pt para notas al pie de página y leyendas de figuras, tablas y gráficos.
- Interlineado 1,15 y justificado
- Márgenes 2 cm por lado.

### c. Secciones del manuscrito

- **Título:** debe exponer el contenido real del trabajo, en forma concisa y si incluye algún nombre científico genérico o específico se deberá indicar el taxón inmediatamente superior. El comité editorial se reserva el derecho de editar el título previa consulta con los autores.
- **Autor:** él o los autores(as) deben consignar su nombre y dos apellidos seguidos, asociado cada uno con una nota al pie que indique la profesión, grado académico, pertenencia institucional y/o proyecto de investigación, junto con la dirección de correo electrónico.
- **Resumen y palabras claves:** el resumen debe ser conciso e informativo, especificando el objetivo, la metodología, los principales hallazgos y las conclusiones en un máximo de 200 palabras. Se propondrán entre dos a cuatro palabras claves que hagan referencia al contenido del escrito.
- **Abstract y keywords:** se solicita incluir en el texto la traducción del resumen creado y las palabras claves escogidas al idioma inglés.

- **Texto:** la estructura del texto debe considerar **introducción, materiales y método, resultados, discusión y conclusiones.** La estructura debe ir indicada como título dentro del escrito, para ser claramente identificado por el lector. Se solicita escribir en tercera persona del singular.
- **Notas al pie de página:** las notas al pie de página son de utilidad aclaratoria, por lo que hay que limitar su uso y consignar un número correlativo según su lugar en el texto.
- **Agradecimientos:** deben ser breves y en lo posible debe evitarse el uso de grados académicos. Se sugiere poner el nombre de la persona a la que se agradece y el nombre completo de las instituciones, considerando un máximo de 30 palabras.
- **Bibliografía y literatura citada:** Todo el material consultado y citado dentro del texto debe ser dispuesta en formato APA Sexta edición. La bibliografía debe ubicarse al final del manuscrito en orden alfabético.

#### d. Material gráfico

##### Figuras

Los esquemas, dibujos, mapas y fotografías son consideradas figuras dentro del texto. Estas deben ir acompañadas de un título y una leyenda que debe ser dispuesta debajo de las mismas y todas las figuras deben identificarse como Figura 1, Figura 2, siguiendo un número correlativo según corresponda.

Las figuras del manuscrito deben ser de buena calidad, por lo que se solicita considerar para las fotografías una resolución mínima aceptable de 300 dpi, en formato TIFF o JPG y que las imágenes se trabajen en los programas correspondientes si hay que incorporar diseño. Se prohíbe enviar capturas de pantallas, imágenes sacadas de internet, o escaneadas con resolución baja.

##### Tablas

Diseñe las tablas en Word, si la tabla excede el tamaño de una página debe iniciar una nueva en otra página y continuar completando los datos. No utilice formatos PDF ni Excel para su creación. La tabla debe tener título (dispuesta sobre la tabla) y leyenda explicativa (al finalizar la tabla). La ubicación de las tablas dentro del texto debe tener coherencia con el contenido que se va desarrollando; y deben ser identificadas como Tabla 1, Tabla 2, siguiendo un número correlativo según corresponda.

### **Gráficos**

Los gráficos deben crearse en Excel y acompañarse de un título y leyenda. Los gráficos se identificarán como Gráfico 1, Gráfico 2, siguiendo un número correlativo.

### **Consideraciones finales**

La contribución por enviar para revisión y evaluación del comité editorial debe contener dentro del texto todo el material gráfico en la ubicación que el o los autores(as) han determinado, esto para una correcta comprensión y lectura del manuscrito.

Si se acepta su contribución, se solicitará al autor(a) enviar los archivos originales del material gráfico, o sea, archivo Word independiente que incluya las tablas, archivo Excel independiente que incluya los gráficos e imágenes, correspondientes a figuras en formato TIFF o JPG (mayor a 300 dpi), cada una correctamente señalada según corresponda (Figura 1, Gráfico 1, y Tabla 1). Se solicita el material gráfico de esta forma, para ser trabajado en la fase de diseño de la publicación, velando por realizar un correcto traspaso de los datos.

**Vivian Cordero Peñafiel**

Editora general, Revista Anales  
Museo de Historia Natural de Valparaíso  
[vivian.cordero@museoschile.gob.cl](mailto:vivian.cordero@museoschile.gob.cl)  
(t) +56 32 217 5385